



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่..... ๙๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.พัทลุง เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

สพป.พัทลุง เขต ๒ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างได้

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า สพป.พัทลุง เขต ๒ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๐๕ ลำดับที่ ๖๑ โดยมีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๕๖ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานท คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๑๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และจากการวิเคราะห์พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นผู้ประเมิน ซึ่งอาจจะเกิดจากการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เป็นสิทธิประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียน้อยไป และการปรับปรุงการทำงานยังไม่เป็นที่น่าพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ให้ ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่ม และผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน ร่วมกันวิเคราะห์ในภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงมาตรการ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสร้างการรับรู้ ให้เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลให้มากที่สุด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละประเด็นอยู่ในรายงานการประชุม

ในการนี้ ได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงมาตรการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ✓
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญลีนี สุกแป้น)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมภายใต้ชื่อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรการ กลไกหรือมีการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ได้ทราบว่าในกรณีใดบ้างที่จะรับทรัพย์สินได้ กรณีใดบ้างที่รับทรัพย์สินแล้วเป็นการเกิดประโยชน์ทับซ้อน หรือเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือในบางกรณีเป็นการเรียกรับสินบน ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรดังกล่าว เกิดความโปร่งใส และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมซึ่งจะทำให้การบริหารราชการเกิดความเจริญก้าวหน้า สร้างความผาสุกให้กับประชาชน และจะส่งผลให้ประเทศชาติเกิดความเจริญรุ่งเรือง จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายณรงค์ ศรีละมุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

มาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

.....

ข้อ ๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ผู้ใด เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รู้เห็นเป็นใจ หรือเข้าไปมีส่วนได้เสีย ด้วยประการใดๆ ในการเรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ข้อ ๓ การรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่และได้เรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีเช่นนี้จึงเป็นการเรียก รับ สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙

ข้อ ๔ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปอันเป็นการให้ตามโอกาสหรือประเพณีที่มีการให้ทรัพย์สินกัน

ข้อ ๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๓ ซึ่งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้ใดได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้วมีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ โดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้วให้ถือว่า ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๘ การให้ของขวัญตามปกติประเพณี ตามข้อ ๗ จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทมิได้

ข้อ ๙ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะรับ หรือยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท อันเป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์นี้ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยและให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้พยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำ หรือกำหนด มาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทาง ประหยัด

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ที่ ๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมภายใต้ชื่อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรการ กลไกหรือมีการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสัมพันธ์ เผ่าภาสสกุล | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสม พุ่มแก้ว | รอง ผอ.สพป.ปัตตานี เขต ๒ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติราชการ รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒ | |
| ๔. นายศิริศักดิ์ วัฒนศิริ | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ |
| ๕. นางสุภาวดี ดวงจันทร์ | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ |
| ๖. นางชลธิชา ปล้องบรรจง | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภิญญา นิยมเดชา | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางวนิดา เมืองแก้ว | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. นางผอูน ชนะสิทธิ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางประคอง รัตนยอศรี | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. นางนาตยา พรหมพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการ |
| ๑๓. นายปรีชา เส้นฤทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๔. นายชริวิชัย เยาว์นุ่น | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ |
| ๑๕. นางธัญสินี สุกแป้น | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวปริศนา หนูชูแก้ว | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวรุ่งฤดี มະณี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

๒. รายงานผลการกำกับ ติดตาม ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นประจำทุกเดือน โดยกลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รวบรวมนำเสนอ

๓. หากพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนมาตรการการเรียกรับสินบน ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ โดยทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายณรงค์ ศรีละมุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒